

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГУ РК «Детский дом № 4» г. Усинска**

на 2021 год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I. Нормативно- правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Январь – февраль 2021
II. Организационно-управленческие меры			
2.1.	Включение в должностные регламенты ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.	Директор	Февраль 2021
2.2.	Проведение прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Директор	В течение года
2.3.	Обеспечение неукоснительного соблюдения правил приёма граждан.	Директор	Постоянно
2.4.	Проведение мониторинга общественного мнения по вопросам коррупции.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.5.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	Ежеквартально
2.6.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года
2.7.	Оценка коррупционных рисков		Ежегодно, в конце отчетного периода
2.8.	Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Директор Ответственный за сайт	Постоянно
2.9.	Размещение доклада за 2020 год,	Директор Ответственный за сайт	январь 2021

III. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Организация контроля за рассмотрением обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением и фактах вымогательства взяток.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
3.2.	Распространение памятки для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки.	Заместитель директора по БЖ	В течение года
3.3.	Доведение до работников учреждения положений антикоррупционных нормативных правовых актов, проведение профилактической работы.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	Январь 2021 Сентябрь 2021

IV. Вопросы кадровой политики

4.1.	Работа с центром занятости населения по подбору и комплектованию кадров для работы в учреждении с круглосуточным пребыванием воспитанников, организации конкурсов на замещение вакантных должностей.	Директор учреждения Центр занятости населения г. Усинска	Постоянно
4.2.	Обновление кадрового резерва для замещения должностей администрации, в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования.	Директор учреждения	Ежегодно
4.3.	Повышение уровня профессиональной подготовки работников учреждения, обеспечение проведения аттестации, курсов повышения квалификации, переподготовки.	Директор учреждения	По мере необходимости
4.4.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно

V. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения.

5.1.	Проведение Дня открытых дверей	Директор	01.06.2021
5.2.	Своевременное информирование посредством размещения на сайте учреждения информации о проведенных мероприятиях и других важных событиях учреждения.	Директор Ответственный за сайт	В течение года
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Заместитель директора по БЖ	На совещаниях при директоре
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства	Директор	По факту